

[illegible]

## NOMBRE CORTO

LTAIPT\_A63F19

Denominación del servicio	Tipo de servicio (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo
AYUDAS TECNICAS	Directo	SER PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEM
APOYOS ECONOMICOS Y /O	Directo	SER PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEM
TRANSPORTE ADAPTADO	Directo	SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RESID
TERAPIA PSICOLOGICA	Directo	SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RESID
TERAPIA FISICA Y DE REHABI	Directo	SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RESID
CAPACITACION PARA LA PRE	Directo	SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RESID
GESTION DE CREDITOS PARA	Directo	SER PERSONA CON DISCAPACIDAD, Y/O F
GESTION DE CAPACITACION	Directo	SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RESID
GESTION DEL PASE GRATUIT	Directo	SER PERSONA CON DISCAPACIDAD PERM
INTEGRACION LABORAL	Directo	SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RESID
ELABORACION DE FORMATC	Directo	SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RESID

## DESCRIPCIÓN

La información para dar a conocer los servicios públicos que presta el sujeto obligado, tanto de las acti

Descripción del objetivo del servicio	Modalidad del servicio	Requisitos para obtener el servicio
ENTREGAR AYUDAS TECNICAS A PERSC INFORMATIVO		SER PERSONAS CON DISCAPACIDAD T
ENTREGAR APOYOS ECONOMICOS O E INFORMATIVO		SER PERSONAS CON DISCAPACIDAD T
TRASLADAR EN LA UNIDAD DE TRANSP INFORMATIVO		SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RE
PROPORCIONAR TRATAMIENTO PSICO INFORMATIVO		SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RE
PROPORCIONAR TERAPIA FISICA DE RE INFORMATIVO		SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RE
REALIZAR JORNADAS DE REHABILITACI INFORMATIVO		SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RE
GESTIONAR RECURSO ECONOMICO, AI INFORMATIVO		SER PERSONA CON DISCAPACIDAD, Y,
PROPORCIONAR CAPACITACION PARA INFORMATIVO		SER PERSONA CON DISCAPACIDAD RE
GESTIONAR EN LA SECRETARIA DE CON INFORMATIVO		SER PERSONA CON DISCAPACIDAD PE
INCORPORAR A LA PERSONA CON DISC INFORMATIVO		SER PERSONA CON DISCAPACIDAD PE
RECIBIR EL FORMATO PLACAS QUE LES INFORMATIVO		SER PERSONA CON DISCAPACIDAD PE

Documentos requeridos, en su caso

LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, FAV  
LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, FAV  
ENTREGAR LA DOCUMENTACION COM  
ENTREGAR LA DOCUMENTACION COM  
CONCERTAR CITA CON LA FINALIDAD C  
ENTREGAR LA SOLICITUD DIRIGIDA A L  
ENTREGAR LA DOCUMENTACION COM  
ENTREGAR LA DOCUMENTACION COM  
ENTREGAR LA DOCUMENTACION COM  
INCORPORAR A LA PERSONA CON DISC  
RECIBIR EL FORMATO PLACAS QUE LES

Hipervínculo a los formatos respectivo(s) publicado(s) en medio oficial	Tiempo de respuesta
<p>ILIAR O TERCERAS PERSONAS QUE SE ENCARGUEN DE SU ATENCION, ENTR DEPENDE DE LA AYUDA/</p> <p>ILIAR O TERCERAS PERSONAS QUE SE ENCARGUEN DE SU ATENCION, ENTR DEPENDE DEL APOYO E</p> <p>IPLETA EN LA OFICINA DE ASISTENCIA SOCIAL DEL INSTITUTO TLAXCALTECA DEPENDE DE LOS ESPA</p> <p>IPLETA, ASISTIR A LAS SESIONES EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR EL A INMEDIATO</p> <p>DE REALIZAR LA VALORACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, PUDIEN INMEDIATO</p> <p>A TITULAR DEL INSTITUTO TLAXCALTECA PARA PERSONAS CON DISCAPACID UN SEMANA</p> <p>IPLETA EN EL AREA DE VINCULACION DEL INSTITUTO TLAXCALTECA PARA PE DEPENDE DE LA DEPEN</p> <p>IPLETA EN EL AREA DE VINCULACION DEL INSTITUTO TLAXCALTECA PARA PE 15 DIAS</p> <p>IPLETA EN EL AREA DE VINCULACION DEL INSTITUTO TLAXCALTECA PARA PE 15 DIAS</p> <p>CAPACIDAD AL AMBITO LABORAL DE ACUERDO A SU PERFIL Y APTITUDES PA 15 DIAS</p> <p>¡ SERVIRA PARA TRAMITAR ANTE SECRETARIA DE COMUNICACIONES DEL ESTADO DE TLAXCALA (SE</p>	

	Ta
Area en la que se proporciona el servicio y los datos de contacto	
Tabla_436112	

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11

**Tabla Campos**

Costo, en su caso especificar que es gratuito	Sustento legal para su cobro
---	------------------------------

0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0

Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del servicio

CAPITULO VI DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTR  
 CAPITULO VI DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTR  
 CAPÍTULO II. DE LOS DERECHOS Y GARANTÍAS PARA/  
 CAPITULO II. DE LOS DERECHOS Y GARANTIAS PARA/  
 LEY PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL ESTA  
 CAPÍTULO II. DE LOS DERECHOS Y GARANTÍAS PARA/  
 SECCION CUARTA TRABAJO Y EMPLEO ARTICULO 21  
 SECCION CUARTA TRABAJO Y EMPLEO ARTICULO 21  
 CAPÍTULO II. DE LOS DERECHOS Y GARANTÍAS PARA/  
 SECCION CUARTA TRABAJO Y EMPLEO ARTICULO 21  
 CAPÍTULO II. DE LOS DERECHOS Y GARANTÍAS PARA/



Derechos del usuario ante la negativa o la falta	Lugar para reportar presuntas anomalías Tabla_436104
PONER UNA QUEJA POR ESCRITO, EN LAS OFICINAS	1
PONER UNA QUEJA POR ESCRITO, EN LAS OFICINAS	2
PONER UNA QUEJA POR ESCRITO, EN LAS OFICINAS	3
PONER UNA QUEJA POR ESCRITO, EN LAS OFICINAS	4
PONER UNA QUEJA POR ESCRITO, EN LAS OFICINAS	5
PONER UNA QUEJA POR ESCRITO, EN LAS OFICINAS	6
PONER UNA QUEJA POR ESCRITO, EN LAS OFICINAS	7
PONER UNA QUEJA POR ESCRITO, EN LAS OFICINAS	8
PONER UNA QUEJA POR ESCRITO, EN LAS OFICINAS	9
PONER UNA QUEJA POR ESCRITO, EN LAS OFICINAS	10
PONER UNA QUEJA POR ESCRITO, EN LAS OFICINAS	11



Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]