

NOMBRE CORTO		
LTAIPT_A63F20		
Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción del objetivo del trámite
AYUDAS TECNICAS	PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEMPOR ENTREGAR AYUDAS TECNICAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ENTREGAR AYUDAS TECNICAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
APOYOS ECONOMICOS	PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEMPOR ENTREGAR APOYOS EN ESPECIE, TALES COMO ALIMENTOS, VESTIMENTA, ETC.	ENTREGAR APOYOS EN ESPECIE, TALES COMO ALIMENTOS, VESTIMENTA, ETC.
TRANSPORTE ADAPTADO	PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEMPOR TRASLADAR EN LA UNIDAD DE TRANSPORTE ADAPTADO	TRASLADAR EN LA UNIDAD DE TRANSPORTE ADAPTADO
TERAPIA PSICOLOGICA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEMPOR PROPORCIONAR TRATAMIENTO PSICOLOGICO	PROPORCIONAR TRATAMIENTO PSICOLOGICO
TERAPIA FISICA Y DE REHABILITACION	PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEMPOR PROPORCIONAR TERAPIA FISICA DE REHABILITACION	PROPORCIONAR TERAPIA FISICA DE REHABILITACION
CAPACITACION PARA LA PREVENCION	PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEMPOR REALIZAR JORNADAS DE REHABILITACION	REALIZAR JORNADAS DE REHABILITACION
GESTION DE CREDITOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEMPOR GESTIONAR RECURSO ECONOMICO, ALQUILERES, GASTOS, ETC.	GESTIONAR RECURSO ECONOMICO, ALQUILERES, GASTOS, ETC.
GESTION DE CAPACITACION	PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEMPOR PROPORCIONAR CAPACITACION PARA LA INTEGRACION LABORAL	PROPORCIONAR CAPACITACION PARA LA INTEGRACION LABORAL
INTEGRACION LABORAL	PERSONAS CON DISCAPACIDAD, RESIDEN INCORPORAR A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD A LA INTEGRACION LABORAL	INCORPORAR A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD A LA INTEGRACION LABORAL
ELABORACION DE FORMATO PLACAS	PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA TRAMITAR ANTE SECTE PI RECIBIR EL FORMATO PLACAS QUE LES PERMITAN RECIBIR EL PLACAS	RECIBIR EL FORMATO PLACAS QUE LES PERMITAN RECIBIR EL PLACAS

DESCRIPCIÓN

La información relacionada con las tareas administrativas que realizan los sujetos obligados en sus diferentes ámbitos de competencia.

Modalidad del trámite	Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos
PRESENCIAL	http://www.itpcd.gob.mx/index.php/component/content/?id=1	SOLICITUD ORIGINAL Y DOCUMENTACION REQUERIDA
PRESENCIAL	http://www.itpcd.gob.mx/index.php/component/content/?id=2	SOLICITUD ORIGINAL Y DOCUMENTACION REQUERIDA
PRESENCIAL	http://www.itpcd.gob.mx/index.php/component/content/?id=3	SOLICITUD DIRIGIDA A LA PERSONA FÍSICA
PRESENCIAL	http://www.itpcd.gob.mx/index.php/component/content/?id=4	UNA COPIA DE ACTA DE NEXO
PRESENCIAL	http://www.itpcd.gob.mx/index.php/component/content/?id=5	UNA COPIA DE ACTA DE NEXO
PRESENCIAL	http://www.itpcd.gob.mx/index.php/component/content/?id=6	SOLICITUD DIRIGIDA A LA PERSONA FÍSICA
PRESENCIAL	http://www.itpcd.gob.mx/index.php/component/content/?id=7	DOCUMENTACION REQUERIDA
PRESENCIAL	http://www.itpcd.gob.mx/index.php/component/content/?id=8	SOLICITUD ORIGINAL Y DOCUMENTACION REQUERIDA
PRESENCIAL	http://www.itpcd.gob.mx/index.php/component/content/?id=9	DOS COPIAS DEL DICTAME
PRESENCIAL	http://www.itpcd.gob.mx/index.php/component/content/?id=10	SOLICITUD DIRIGIDA A LA PERSONA FÍSICA
PRESENCIAL	http://www.itpcd.gob.mx/index.php/component/content/?id=11	SOLICITUD ORIGINAL Y DOCUMENTACION REQUERIDA

Hipervínculo al/los formatos respectivos	Tiempo de respuesta por parte del sujeto Obligado
IS COPIAS DIRIGIDAS A LA DIRECTORA DEL I DEPENDE DE LA AYUDA TECNICA SOLICITADA	
)S COPIAS DIRIGIDAS A LA DIRECTORA DEL I DEPENDE DEL APOYO ECONOMICO O EN ESPECIE SOLI	
DIRECTORA DEL INSTITUTO TLAXCALTECA P DE ACUERDO A LOS ESPACIOS EN LA UNIDAD DEL TRA	
ACIMIENTO, UNA COPIA DE CREDENCIAL DE INMEDIATO	
ACIMIENTO DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD INMEDIATO	
DIRECTORA DEL INSTITUTO TLAXCALTECA P UNA SEMANA	
RIDA POR CADA DEPENDENCIA DE ACUERD DEPENDE DE LA DEPENDENCIA EN LA QUE SE GESTION	
)S COPIAS DIRIGIDAS A LA DIRECTORA DEL I 15 DIAS	
EN MEDICO RECIENTE DEL CENTRO DE REHA 15 DIAS	
DIRECTORA DEL INSTITUTO TLAXCALTECA P DEPENDE DE LOS ESPACIOS EN LAS EMPRESAS	
)S COPIAS DIRIGIDAS A LA DIRECTORA DEL I 15 DIAS	

Vigencia de los resultados del trámite	Area y datos de contacto del lugar donde se realiza el trámite Tabla_436126
TEMPORAL	1
TEMPORAL	2
TEMPORAL	3
TEMPORAL	4
TEMPORAL	5
TEMPORAL	6
TEMPORAL	7
TEMPORAL	8
TEMPORAL	9
TEMPORAL	10
TEMPORAL	11

Tabla Campos

Tabla Campos	
Costo, en su caso, especificar que es gratuito	Sustento legal para su cobro
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0

Derechos del usuario	Lugares para reportar presuntas anomalías Tabla_436127
QUEJA ANTE LA CONTR	1
QUEJA ANTE LA CONTR	2
QUEJA ANTE LA CONTR	3
QUEJA ANTE LA CONTR	4
QUEJA ANTE LA CONTR	5
QUEJA ANTE LA CONTR	6
QUEJA ANTE LA CONTR	7
QUEJA ANTE LA CONTR	8
QUEJA ANTE LA CONTR	9
QUEJA ANTE LA CONTR	10
QUEJA ANTE LA CONTR	11

Otros datos, en su caso, para el envío de consultas, documentos y quejas

https://contraloria.tlaxcala.gob.mx/index.php?option=com_contact&view=contact&id=1

https://contraloria.tlaxcala.gob.mx/index.php?option=com_contact&view=contact&id=2

https://contraloria.tlaxcala.gob.mx/index.php?option=com_contact&view=contact&id=3

https://contraloria.tlaxcala.gob.mx/index.php?option=com_contact&view=contact&id=4

https://contraloria.tlaxcala.gob.mx/index.php?option=com_contact&view=contact&id=5

https://contraloria.tlaxcala.gob.mx/index.php?option=com_contact&view=contact&id=6

https://contraloria.tlaxcala.gob.mx/index.php?option=com_contact&view=contact&id=7

https://contraloria.tlaxcala.gob.mx/index.php?option=com_contact&view=contact&id=8

https://contraloria.tlaxcala.gob.mx/index.php?option=com_contact&view=contact&id=9

https://contraloria.tlaxcala.gob.mx/index.php?option=com_contact&view=contact&id=10

https://contraloria.tlaxcala.gob.mx/index.php?option=com_contact&view=contact&id=11

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información

OFICINA DE ASISTENCIA SOCIAL

, ASI LO ESTABLECE EN LAS REGLAS DE OPERACION, TRAMITES Y SERVICIOS SERAN GRATUITOS, POR LO C
., ASI LO ESTABLECE EN LAS REGLAS DE OPERACION, TRAMITES Y SERVICIOS SERAN GRATUITOS, POR LO C
. ASI LO ESTABLECE EN LAS REGLAS DE OPERACION, TRAMITES Y SERVICIOS SERAN GRATUITOS, POR LO C
, ASI LO ESTABLECE EN LAS REGLAS DE OPERACION, TRAMITES Y SERVICIOS SERAN GRATUITOS, POR LO C
, ASI LO ESTABLECE EN LAS REGLAS DE OPERACION, TRAMITES Y SERVICIOS SERAN GRATUITOS, POR LO C
. ASI LO ESTABLECE EN LAS REGLAS DE OPERACION, TRAMITES Y SERVICIOS SERAN GRATUITOS, POR LO C
, ASI LO ESTABLECE EN LAS REGLAS DE OPERACION, TRAMITES Y SERVICIOS SERAN GRATUITOS, POR LO C
. ASI LO ESTABLECE EN LAS REGLAS DE OPERACION, TRAMITES Y SERVICIOS SERAN GRATUITOS, POR LO C
, ASI LO ESTABLECE EN LAS REGLAS DE OPERACION, TRAMITES Y SERVICIOS SERAN GRATUITOS, POR LO C
. ASI LO ESTABLECE EN LAS REGLAS DE OPERACION, TRAMITES Y SERVICIOS SERAN GRATUITOS, POR LO C

REGAR

REGAR

REGAR

REGAR.

REGAR

REGAR

REGAR

REGAR

REGAR

REGAR

REGAR

REGAR

REGAR

REGAR